

## Whistleblowing Routine

Owner: General Counsel	Approved by: Legal	Approval date: 03/11/2025	Renewal: Yearly
Type of document: Group Routine	Classification: Internal use only	Refers to: All employees	Replaces: 13/10/2023

### 1. Varslingsordning

#### 1.1 Bakgrunn og formål

Sunne forretningsrelasjoner, et godt arbeidsmiljø og etisk atferd er viktig for Ahlsell-konsernet («Ahlsell»). Grunnlaget for hvordan vi jobber, ligger i Ahlsells etiske retningslinjer, som også er rettet mot våre forretningspartnere.

Vi streber etter å drive Ahlsell på en bærekraftig måte, og er opptatt av at kritikkverdige forhold som kan skade virksomheten vår eller våre ansatte, blir formidlet og undersøkt så tidlig som mulig. Hvis noen i Ahlsell har fått kjennskap til, eller mistenker, en uregelmessighet i Ahlsell, skal dette alltid varsles.

I første rekke skal kritikkverdige forhold som strider mot de etiske retningslinjene eller gjeldende lovgivning varsles til nærmeste leder. Når det ikke er mulig, har Ahlsell i tillegg opprettet en varslingsordning. Hensikten med funksjonen er, ved samtidig å oppfylle forpliktelsene i henhold til Europaparlaments- og rådsdirektiv (EU) 2019/1937 av 23. oktober 2019 om beskyttelse for personer som rapporterer om brudd på EU-lovgivningen («direktiv om vern av varslere»), å tilby en kanal der hendelser eller forhold kan varsles, uten at varsleren skal frykte represalier. Vårt håp er at kritikkverdige forhold på denne måten raskt kan oppdages og utbedres før de underliggende årsakene vokser.

Formålet med denne rutinen er å fastsette varslingsordningens organisasjon, ansvarsfordeling og prosessrekkefølge, samt gi ytterligere informasjon om varsling og varslingsystemet i Ahlsell.

#### 1.2 Varslingsordningens organisasjon og ansvarsfordeling

Organisasjonen i varslingsordningen er illustrert i [Vedlegg 1](#).

##### 1.2.1 Uavhengig mottaker

Ahlsell-konsernet har valgt å engasjere en ekstern og uavhengig aktør (p.t. 2Secure) for å levere et varslingsystem. Den uavhengige aktøren mottar og håndterer alle innkommende saker på vegne av Ahlsell. Når et varsel er registrert, behandles det av saksbehandleren hos den uavhengige aktøren, som kontakter Ahlsells primære kontaktperson ut fra en forhåndsbestemt kontaktliste med flere navn. Hvis primærkontakten er gjenstand for varsling, vil en annen person på kontaktlisten bli informert.

##### 1.2.2 Autoriserte personer

Autoriserte personer som opprettholder varslingskanaler på vegne av Ahlsell-konsernet, sikrer tilbakemeldinger og iverksetter tiltak i varslingsaker er fra tid til annen en («**Autorisert person**»):

Konsernselskaper som er forpliktet til å ha sin egen varslingsløsning	Autorisert person
Ahlsell Sverige AB (inkl. Ahlsell AB, alle øvrige svenske selskaper og Tempcold Polen)	People & Culture Director
Ahlsell Norge AS (inkl. alle øvrige norske selskaper)	People & Culture Director

## Whistleblowing Routine

Owner: General Counsel	Approved by: Legal	Approval date: 03/11/2025	Renewal: Yearly
Type of document: Group Routine	Classification: Internal use only	Refers to: All employees	Replaces: 13/10/2023

Ahlsell Oy (inkl. alle øvrige finske selskaper, UAB Sanistal, SIA Sanistal, AS FEB)	People & Culture Director
Ahlsell Danmark Holding ApS (inkl. alle øvrige danske selskaper)	People & Culture Director

Autorisert person er ansvarlig for at mottak av varselet bekreftes til varsleren innen syv (7) dager, at saken undersøkes raskt og på en behørig måte, at eventuelle besluttede tiltak iverksettes, samt gi tilbakemelding til varsleren senest innen tre (3) måneder etter at varselet er mottatt.

### 1.2.3 Varslingsutvalg

For å sikre likebehandling av alle varslings saker i Ahlsell skal alle saker prioriteres av den autoriserte personen til Ahlsells varslingsutvalg for utredningshjelp og innhenting av anbefalinger, som fra tid til annen består av («**Varslingsutvalget**»):

- Chief People & Culture (styreleder)
- General Counsel
- Gjeldende autorisert person (adjungert)

Varslingsutvalget kan innhente innspill fra styrets revisjonsutvalg og/eller styrets innspill ved behov.

Varslingsutvalget kan engasjere en ekstern part for å bistå i f.eks. etterforskning av individuelle varslings saker.

Møter i varslingsutvalget skal protokollføres. Minst én gang i året skal varslingsutvalget til styrets revisjonsutvalg rapportere antall møter som utvalget har hatt sammen med hvor mange saker og sakstyper som er rapportert i Ahlsells varslingskanaler.

### 1.3 Varsling av varslings saker

Varsling av en varslings sak kan gjøres på følgende måte:

- Alternativ 1: Varsle til en leder i Ahlsells organisasjon eller til konsernledelsen
- Alternativ 2: Varsle anonymt gjennom varslings systemet

Varsleren trenger ikke å ha bevis på mistanken sin, men ingen varsler skal gjøres med ond sinnet hensikt eller med kunnskap om at varselet er falskt.

Det er viktig at varsleren beskriver alle fakta i varselet, inkludert forhold som antas å være mindre viktige. Påstander bør være gjennomtenkte og all relevant dokumentasjon bør vedlegges.

## Whistleblowing Routine

Owner: General Counsel	Approved by: Legal	Approval date: 03/11/2025	Renewal: Yearly
Type of document: Group Routine	Classification: Internal use only	Refers to: All employees	Replaces: 13/10/2023

### 1.4 Varslingssystemet

For å sikre varslernes anonymitet, leveres et varslingsverktøy av en ekstern og uavhengig aktør. Varslingskanalen er kryptert og passordbeskyttet. Varsleren trenger aldri å oppgi identiteten sin.

Varsling gjøres skriftlig via nettstedet [wb.2secure.se](https://wb.2secure.se) eller muntlig via telefon som følger. Ved registrering av et nytt varsel på [wb.2secure.se](https://wb.2secure.se) skal varsleren oppgi den bedriftsunike koden for å identifisere at det er for Ahlsell (og gjeldende varslingskanal) at det sendes inn et varsel.

Varslingskanal	Nettsted	Telefonnummer	Bedriftsunik kode
Ahlsell Sverige AB (inkl. Ahlsell AB, alle øvrige svenske selskaper og Tempcold Poland)	<a href="https://wb.2secure.se">wb.2secure.se</a>	+46 77 177 99 77	ahl401
Ahlsell Norge AS (inkludert alle øvrige norske selskaper)	<a href="https://wb.2secure.se">wb.2secure.se</a>	+46 77 177 99 77	ahl402
Ahlsell Oy (inkl. alle øvrige finske selskaper, UAB Sanistal, SIA Sanistal, AS FEB)	<a href="https://wb.2secure.se">wb.2secure.se</a>	+46 77 177 99 77	ahl403
Ahlsell Danmark Holding ApS (inkl. alle øvrige danske selskaper).	<a href="https://wb.2secure.se">wb.2secure.se</a>	+46 77 177 99 77	ahl404

Hvis man ønsker varsling via fysisk møte, kan det bes om dette ved å registrere et varsel på nettstedet [wb.2secure.se](https://wb.2secure.se). Det fysiske møtet avholdes enten med en representant fra Ahlsell eller med Ahlsells leverandør av varslingstjenester 2Secure etter avtale.

På nettstedet blir varsleren bedt om å svare på en rekke spørsmål om varslingen. Varsleren tildeles et unikt saksnummer og et passord som må lagres for aktivt å kunne logge på nettstedet og følge varslingen og kommunisere med saksbehandleren hos den uavhengige aktøren.

Det er alltid Ahlsell som endelig vurderer varslingen og avgjør hvilke tiltak som skal iverksettes. Når varsleren varsler til Ahlsells interne varslingskanaler, har varsleren rett til beskyttelse i henhold til Direktiv om vern av varslere.

### 1.5 Behandling av personopplysninger

Behandling av personopplysninger i varselet reguleres hovedsakelig av Ahlsells interne policyer og retningslinjer. Følgende gjelder spesielt for varslingssaker.

## Whistleblowing Routine

Owner: General Counsel	Approved by: Legal	Approval date: 03/11/2025	Renewal: Yearly
Type of document: Group Routine	Classification: Internal use only	Refers to: All employees	Replaces: 13/10/2023

### 1.5.1 Personopplysninger

Ahlsell er til enhver tid forpliktet til å overholde lovgivningen om behandling av personopplysninger. Det er viktig at du føler deg trygg når du oppgir informasjon om deg selv og andre i varslingssystemet. Vi tar stort hensyn til personvernet.

### 1.5.2 Anonymitet

Som varsler kan du velge om du vil oppgi kontaktopplysninger eller om du vil være anonym. Uansett tas alle varslinger på alvor. For våre eksterne saksbehandlere kan det være enklere å fortsette arbeidet hvis vi kan kontakte deg for å få utfyllende opplysninger, og derfor vil vi be om kontaktopplysninger. Det er imidlertid alltid helt frivillig å oppgi disse opplysningene.

Ingen IP-adresser blir registrert, og systemet bruker ikke informasjonskapsler. Hvis du bruker en datamaskin som er koblet til Ahlsell, kan det imidlertid fremgå av nettloggen at du har besøkt siden når du varslet. Hvis du ikke vil at dette skal synes, kan du bruke en datamaskin som ikke er koblet til Ahlsells nettverk, eller en privat smarttelefon eller et nettbrett.

### 1.5.3 Personvernansvar

Ahlsell og det respektive datterselskapet der den det varsles om er ansatt, er ansvarlige for at behandlingen av personopplysninger er i samsvar med gjeldende lovgivning.

### 1.5.4 Formålet med registreringen

Personopplysningene vil kun bli brukt til å gjennomføre undersøkelser av det som er rapportert til varslingssystemet. Tilsynsmyndighetene regulerer når andre enn myndigheter kan behandle personopplysninger om lovbrudd. Hvis det fremkommer en varsling som ikke kan behandles i varslingstjenesten på grunn av dette, eller hvis det ikke er tilstrekkelig alvorlig til å bli behandlet i forbindelse med varsling, vil saken avsluttes og alle personopplysninger slettes. Du vil motta et varsel i varslingssystemet om at denne vurderingen er gjort, samt informasjon om hvor du kan henvende deg.

### 1.5.5 Hvem har tilgang til personopplysningene?

Personopplysninger vil bare bli brukt av Ahlsells varslingsutvalgets utredningsordning og av det eksterne selskapet som har fått i oppdrag å motta varselet. Opplysningene er kun tilgjengelige for personer som jobber med det aktuelle varselet. Undersøkelsen kan overleveres til politiet eller en annen myndighet, for eksempel Økokrim.

### 1.5.6 Hvilke personopplysninger blir registrert?

Til å begynne med registreres den informasjonen som du som varsler oppgir. Ved en utredning vil informasjonen som er nødvendig for å utrede saken bli registrert, noe som primært omfatter navn, stilling og mistanken om kritikkverdige forhold som ligger til grunn for varslingen. Informasjon vil deretter bli hentet fra kilder som anses nødvendige for å utrede uregelmessighetene.

## Whistleblowing Routine

Owner: General Counsel	Approved by: Legal	Approval date: 03/11/2025	Renewal: Yearly
Type of document: Group Routine	Classification: Internal use only	Refers to: All employees	Replaces: 13/10/2023

### 1.5.7 Hvor lenge blir personopplysningene lagret?

Personopplysningene slettes vanligvis tre uker etter at saken er avsluttet, men maks to (2) år etter avslutning i særskilte tilfeller.

### 1.5.8 Informasjon til den det varsles om

Personen det varsles om i varslingstjenesten vil motta spesiell informasjon om dette. Dersom det skulle kunne gå utover den videre etterforskningen, vil ikke informasjonen bli gitt før det vurderes at det ikke lenger foreligger noen slik fare. I løpet av denne tiden gis det heller ingen rett til innsyn.

### 1.5.9 Rett til innsyn

Som varsler har du rett til å få informasjon om hvilke personopplysninger som er registrert om deg i varslingstjenesten uten kostnad én gang per år. En slik forespørsel om rett til innsyn skal være skriftlig og undertegnet. Send den til 2Secure, Personvernombud, Box 34037, SE-100 26 Stockholm, Sverige. Hvis noen opplysninger er feilaktige, ufullstendige eller misvisende, har du rett til å få dem korrigert på forespørsel. En rett til innsyn til den det varsles om vil ikke inneholde informasjon som gjør at du som varsler kan identifiseres. Rett til innsyn kan derfor leveres som sammenfattet informasjon.

## 1.6 Varsling via eksterne varslingskanaler og rett til anonymitet

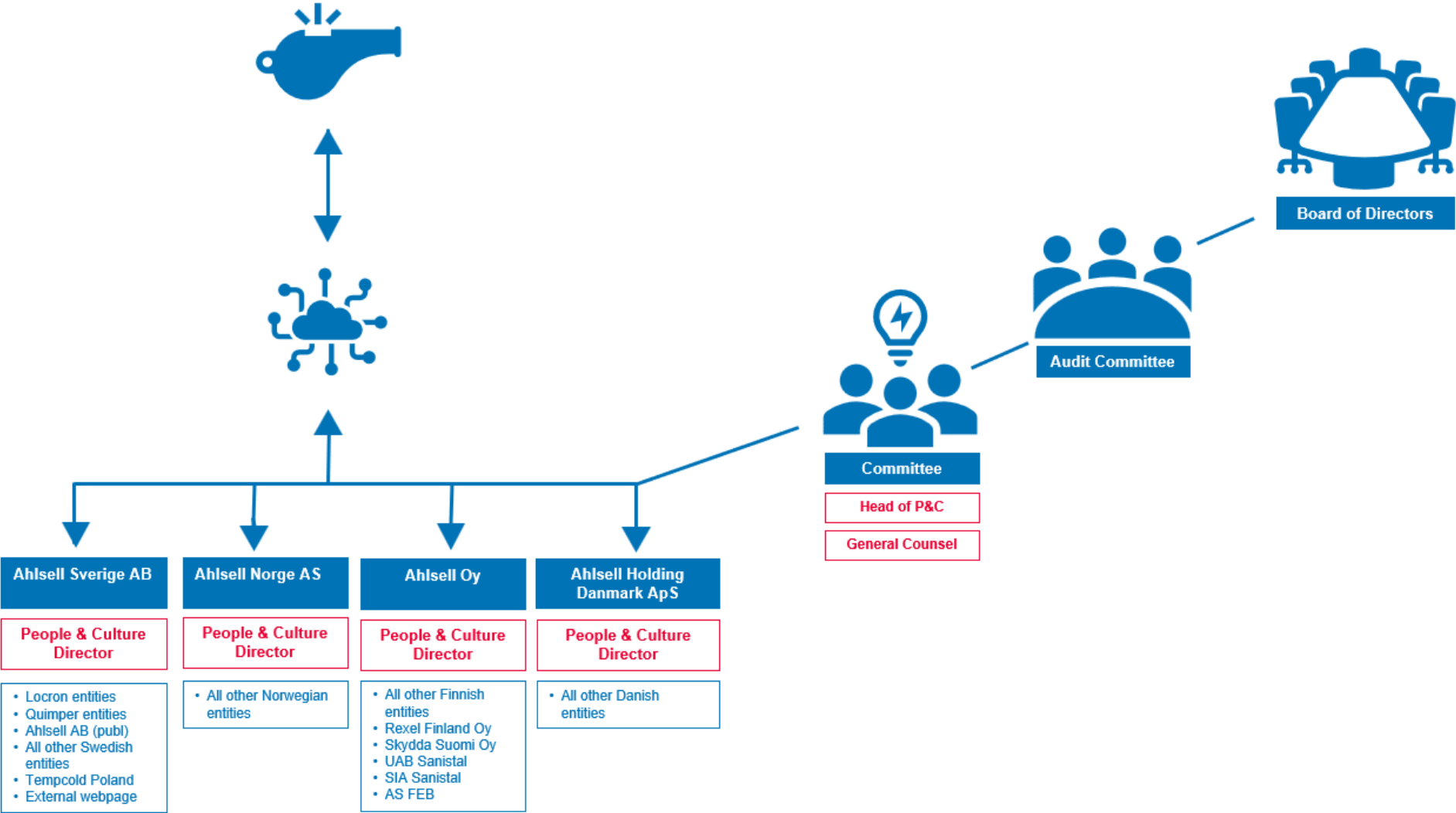
Varsling av kritikkverdige forhold skal i henhold til det som er beskrevet ovenfor, i første omgang alltid skje til nærmeste leder eller, der det ikke er mulig, til Ahlsells varslingskanaler.

I siste instans kan varsleren, forutsatt at det kritikkverdige forholdet er i strid med loven, eller hvis det er i allmenn interesse at det kritikkverdige forholdet blir offentliggjort, og at varsleren er blitt gjort kjent i en arbeidsrelatert sammenheng at man med rimelig grunn kan anta at informasjonen er sann, varsle en ekstern kompetent myndighet innenfor et bestemt ansvarsområde eller til en av EUs institusjoner, organer og byråer. Informasjon om varslers arbeids- eller ansettelsesforhold omfattes som regel ikke (men blir utelukkende behandlet i Ahlsells varslingskanaler ovenfor).

Utover muligheten til å varsle en mistanke om kritikkverdige forhold, gir Direktivet om vern av varslere, gitt visse forutsetninger, varslere også full anonymitet.

# Whistleblowing Routine

Owner: General Counsel	Approved by: Legal	Approval date: 03/11/2025	Renewal: Yearly
Type of document: Group Routine	Classification: Internal use only	Refers to: All employees	Replaces: 13/10/2023



## Whistleblowing Routine

Owner: General Counsel	Approved by: Legal	Approval date: 03/11/2025	Renewal: Yearly
Type of document: Group Routine	Classification: Internal use only	Refers to: All employees	Replaces: 13/10/2023